

[붙임 1] 2020년 50+당사자연구 사업 변경 공고문

공고번호 - 63

2020년 「50+당사자연구」 공모
‘50+, 스스로 연구하고 정책을 제안하다’

서울특별시 50플러스재단은

50+세대가 자기 삶의 연구자가 되어 보는 경험과 기회를 제공하고,
현장에 적용될 수 있는 체감도 높은 의제 발굴로 정책 실효성을 제고하고자

「50+당사자연구」를 공모합니다.

여러분들의 많은 참여 바랍니다.

2020. 5. 12.

서울특별시 50플러스재단 대표이사 김영대

1 공모 개요

- 공모명: 2020년 「50+당사자연구」 공모
- 신청대상: 50+세대에 관심 있는 개인, 모임, 단체 등 누구나
- 접수기간: 2020.5.12(화)~2020.6.10.(수) 17:00 까지
- 선정: 20개 내외 연구 과제 선정
- 공모내용: 50+세대의 삶과 관련된 연구
- 접수 방법: 이메일 접수 (policy@50plus.or.kr)
- 온라인 사전설명회
 - 일시: 2020.5.20.(수) 15:00
 - 방법: 50+포털(50plus.or.kr)을 통한 온라인 설명회
- 심사 및 결과 발표
 - 1차심사: 서류 (결과 발표: 2020.6.17.)
 - 2차심사: 면접 (심사일: 2020.6.19. / 결과발표: 2020. 6. 23.)
 - 결과는 재단포털(www.50plus.or.kr) 게시 및 개별통보

2 공모 세부 사항

◎ 「50+당사자연구」란?

- 50+당사자의 관점에서 50+세대와 관련된 현장 중심의 구체적인 이슈를 스스로 탐색해 발굴하고 체감도 높은 정책 의제와 대안을 제시하는 시민 연구

◎ 신청 자격

- 50+세대에 관심 있는 50+세대인 서울시민을 포함한 개인, 모임, 단체(기관) 등
- 필수요건
 - 책임연구자는 50+세대(만 50세 이상 65세 미만)인 서울시민이어야 함
 - (단체 지원 시) 공고일 기준 등록 주소지가 서울이어야 하며, 책임연구자는 해당 단체 소속으로 50+세대인 서울시민이어야 함
 - 전체 연구진의 1/2 이상이 서울시 거주하는 50+세대이어야 함
- ※ 연구 수행에 따른 심사(인터뷰), 중간·최종평가회, 성과공유회, 성과물 제작 및 기타 재단의 의무 수행 요청에 관한 것은 책임연구자 직접 참여, 실행

* 2020년 「50+당사자연구」 책임연구원 기준:
 만50~64세인 시민으로(1956년 1월 1일생~1970년 12월 31일생),
 공고일 기준 주민등록상 주소지가 서울로 되어 있는 자

◎ 공모 분야 및 지원금

○ 지원 유형 구분

구분	내용	선정규모
지원유형1 (이슈페이퍼)	- 연구배경, 연구내용, 연구결과 중심으로 기술한 연구보고서 - 분량 20~30페이지	10건
지원유형2 (연구리포트)	- 연구목적, 필요성, 조사 방법 및 과정, 현황 및 실태, 조사 내용 및 분석 결과, 시사점 및 정책 제안 등을 기술한 연구보고서 - 분량 50~70페이지	10건

※ 중복지원 불가

※ 주제별, 유형별 적합한 공모 제안이 없을 경우 선정하지 않을 수 있으며, 제안한 공모 내용 및 지원금은 향후 심사를 통해 변경될 수 있음

○ 공모주제

- 지원유형1(이슈페이퍼) : 지정주제 ①
- 지원유형2(연구리포트) : 지정주제 ②~④ 중 택 1

※ 코로나19로 인해 기존 현장 사례조사 중심 조사방식 및 주제(‘배낭 속에 정책을 담아’)는 불가피하게 변경함

지정주제

① [지원유형1] ‘포스트 코로나 사회에서 50+세대의 실천과제와 역할’

※예시 : 포스트 코로나 시대 50+의 지역사회에서의 역할 발굴, 포스트 코로나 50+의 언택트 일과 활동 발굴, 포스트 코로나 시대의 교육, 관광, 소통과 문화 등에서의 영역 변화와 50+세대 역할 제안

② [지원유형2] ‘서울시 50+정책의 사례와 확산’

※예시 : 서울시 50+프로그램의 지방확산, 울산광역시 생산직 경력의 50+세대 적합 프로그램 운영 등(울산광역시 외 타 시·도 지역에 대한 주제 선정도 가능하나 향후 정책연구과제와의 연관성 등을 위해 울산 지역 우선 선정 고려)

③ [지원유형2] ‘50+세대의 귀촌·창업·창직 사례 발굴’

※예시 : 50+세대의 귀농귀촌 사례 발굴, 귀농귀촌을 통한 50+일모델 발굴, 50+세대 창업·창직 사례 수집 분석, 50+세대의 창직이 가능했던 이유, 창업을 현실적으로 지원하는 행정, 사회적 경제 영역(사회적기업, 협동조합 등)에서 의미 있게 성장한 사례 연구 등

④ [지원유형2] ‘50+지원정책 개선사항 분석’

※예시 : 50+지원정책 중 제도 및 행정적 개선사항 분석, 조례상 50+정책대상연령층 조정 제안 등

○ 지원금

- 지원유형1(이슈페이퍼) : 100만원
- 지원유형2(연구리포트) : 300만원~1,000만원
 - 1,000만원 1팀, 600만원 1팀, 500만원 3팀, 300만원 5팀 내외 선정
 - 심사를 통해 연구비 신청액에서 조정 가능, 300~1,000만원 차등 지원
- ※ 협약 후 연구비 1/2 지급, 결과보고서 제출 이후 잔액 지급
- ※ 최종심사 결과 '부적합' 평가 연구팀은 연구 협약 잔액 지급 불가

◎ 공모 신청 기간

- 공고일자: 2020.5.12.(화)
- 신청기간: 2020.5.12.(화)~2020.6.10.(수) 17:00 까지

◎ 신청 방법 및 제출 서류

- 이메일 접수: policy@50plus.or.kr
- 모든 제출 서류는 별첨된 해당 양식을 작성하여 HWP파일 제출이 원칙
 - 각 [서식] 서류 작성하여 하나의 파일로 제출
 - 파일명: 홍길동(책임연구원 이름)_연구과제명.hwp
 - > [서식 1] 공모신청서
 - > [서식 2] 참여 연구진 이력 사항
 - > [서식 3] 지원 동기 및 경력 기술서
 - > [서식 4] 연구 계획서
 - > [서식 5] 연구비 집행계획서
 - > [서식 6] 개인정보 수집 및 활용 동의서
 - [최종 선정 후 3일 이내에 제출] 모든 연구진 주민등록초본(신청 자격인 현재 거주지 및 연령 확인용), 단체의 경우 단체 증빙서류 및 연구진 소속 확인 서류 추가 제출

※ 제출 서류에 허위 사실을 기재할 경우 선정 취소 및 지원금 환수가 이루어질 수 있으며 향후 「50+당사자연구」 사업 참여에 제한이 있을 수 있습니다.

◎ 선정 및 심사 기준

○ 선정 건수: 총 20건 내외

- 지원유형1(이슈페이퍼) : 10건

- 지원유형2(연구리포트) : 10건

※ 주제별, 유형별 적합한 공모 제안이 없을 경우 선정하지 않을 수 있으며, 제안한 공모 내용 및 지원금은 향후 심사를 통해 변경될 수 있음

※ 최종 결과물은 CCL (creative Commons License)을 준수하여 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있도록 함

○ 1차 : 서류 심사

심사기준	세부 내용	배점
효과성	연구의 파급효과, 기대효과, 향후 활용 가능성	35
수행 가능성	연구범위·방법의 적합성, 예산배정의 적정성, 수행계획의 타당성	35
연구 역량	연구진 연구수행 완료 가능성 등	30

※ 제출서류 및 기재사항 누락 등 서류 미비자는 심사에서 제외

○ 2차 : 발표 및 면접 심사

심사기준	세부 내용	배점
진정성	연구의 목적, 지원 동기, 연구추진 태도 등	40
현장성	현장적용성, 현장적용의 의미 등	30
참신성	연구주제의 독창성, 창의성	30

○ 최종 선정

- 최종 20개 내외 : 예산 범주 안에서 탄력적 선정

- 협약내용 동의 절차 진행

◎ 연구 과정

○ 연구 기간: 협약일로부터 종료일까지

- 연구수행계획서 따른 연구 수행
- 연구지원을 위한 워크숍 참여
- 최종평가회 실시

※ 최종평가회를 통해서 평가 결과가 '부적합' 처리가 될 수 있음

○ 최종 산출물: 연구보고서(요약보고서 포함) 1식 제출(파일 제출)

- 지정 양식에 맞추어 작성해야 하며, 양식은 사전 공유

◎ 주요 일정

추진 과정		추진 일정(안)	비고
자문회의		사업 착수, 추진, 평가 등 이슈 발생 시	내·외부 자문인력 구성
공고 및 모집	공고 게시 및 접수	접수기간: 5. 12.(화)~6. 10.(수) 17:00	
	온라인 사전설명회	일시: 5. 20.(수) 15:00 방법 : 50+포털	
심사	1차 서류 (심사/결과발표)	심사일: ~6. 16.(화) 결과발표일: 06. 17.(수)	
	2차 면접 (심사/결과발표)	심사일: 6. 19.(금) 결과발표일: 6. 23.(화)	
협약체결 및 협약서류 보완		협약 등: 6. 24.(수)~6. 26.(금)	
연구 수행	연구 실행	연구기간: 6. 24.~11.05. (4개월)	
	1차 워크숍	일자: 6. 25.(목)	*연구보고서·이슈페이퍼 지원팀 참여
	2차 워크숍	일자: 7. 02.(목)	*연구보고서 지원팀만 참여
	3차 워크숍	일자: 7. 16.(목)	*연구보고서 지원팀만 참여
	4차 워크숍	일자: 9. 10.(목)	*연구보고서·이슈페이퍼 지원팀 참여
	5차 워크숍	일자: 10. 08.(목)	*연구보고서·이슈페이퍼 지원팀 참여
	최종평가 및 성과공유	일자: 10. 29.(목)	
	연구보고서 제출	일자: 11. 05.(목)	
성과물 제작		~11. 30.(월)	연구보고서 제작

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

◎ 유의 사항

- 국가나 지방자치단체, 공익법인, 사회교육기관 등과 동일 또는 유사한 내용으로 중복 지원 받을 수 없으며, 다른 간행물, 논문집, 대학(대학원), 학회 등에 발표되지 않은 연구이어야 함 (위반 시 선정 및 지원 취소)
- 서울시50플러스재단은 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 당초 제출서류와 동일한 효력을 가짐
- 본 사업 신청과 관련한 소요 비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 신청서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입 바람
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구를 충족하지 못하는 경우는 사업에서 제외되며, 지원금 일체에 대하여 환수 처리함
- 타 논문 및 표·그림 등을 인용할 경우 반드시 주석처리 필요하며 표절로 확인될 경우 참여가 중단되고, 지원금 일체에 대해서 환수 처리함
- 공모 심사 결과 및 선정 후 재단의 요청에 따라 제안된 연구계획 및 예산은 변경될 수 있으며 변경된 내용에 따라 연구를 수행해야 함
- 공모 사업으로 인해 도출된 연구 최종 결과물은 CCL (Creative Commons License)을 준수하여 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있도록 함
- 상기 내용 및 일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 문의 내용은 원활한 업무 처리를 위해 이메일 문의 바람
- 문의: 서울시50플러스재단 정책개발센터(02-460-5030)

E-mail: policy@50plus.or.kr

◎ 지원을 앞두고...

Q: 50+당사자연구는 꼭 50+세대만 참여할 수 있나요? 서울시민이 아닐 경우에는 참여가 어렵나요?

A: 그렇지 않습니다. 50+당사자연구는 50+세대가 아니어도, 서울시민이 아니어도 참여가 가능합니다. 다만 책임연구자로서는 참여는 불가하며, 전체 연구진의 1/2에 한하여 세대와 지역과 무관하게 참여가 가능하도록 하여 다각적 측면에서 50+세대와 협력적 연구가 수행될 수 있도록 하였습니다.

Q: 저는 단체의 대표자입니다. 하지만 50+세대는 아닙니다. 저희 단체는 지원이 불가능한가요?

A: 그렇지 않습니다. 하지만 단체의 행정상 주소지가 서울이어야 합니다. 또한 단체 참여시 책임연구원은 50+세대여야 지원이 가능한 점 참고하시기 바랍니다.

Q: 저는 연구를 해본 적이 없지만, 50+당사자연구에 참여해보고 싶습니다. 저처럼 연구 경험이 없는 사람도 연구를 할 수 있을까요?

A: 50+당사자연구는 공고문에 기재된 참여 조건이 충족되면 누구나 참여가 가능합니다. 다만 연구계획서 내에 본인이 수행하고자 하

는 연구 계획을 잘 작성해주시기 바랍니다. 선정된 이후에는 연구 수행을 위한 워크숍을 실시하여 연구계획 구체화, 조사분석방법 코칭 등을 실시할 예정입니다.

Q: 현재 구상하고 계획하고 있거나 현재 운영 중인 프로그램을 실행해보고 싶습니다. 이것도 50+당사자연구로 볼 수 있을까요?

A: 50+당사자연구는 50+세대와 관련된 사회 현상을 조사·분석하여 향후 서울시 50+정책으로 활용 가능성이 높은 연구 결과를 도출하는 일련의 과정을 의미합니다. 단순히 프로그램을 실행하고 결과를 정리하는 것은 당사자연구로 볼 수 없습니다. 다만 프로그램 개발한 프로그램을 현장에 적용하고 실행 결과 시사점을 토대로 수정, 보완하는 일련의 과정을 연구 방식으로 수행한다면 당사자연구로 가능할 것입니다.

Q: 연구계획서 분량은 얼마나 되어야 하나요?

A: 연구계획서는 특별히 정해진 분량은 없습니다. 다만 연구계획서의 양식에 맞추어 5~10쪽 이내로 작성하실 것을 권합니다.

Q: 연구비 집행계획서의 항목 이외의 책정 항목이 발생할 경우 어떻게 해야 하나요?

A: 연구비 책정 기준의 집행 항목에 대하여 작성함을 원칙으로 합니다. 다만, 기타 진행비에 해당 내역을 기입하시면 해당 부분을 고려하여 심사가 진행되오니 참고하시기 바랍니다.

◎ 심사 과정 중에...

Q: 1, 2차 심사 결과는 어디서 확인할 수 있나요?

A: 심사 결과는 '50+포털(www.50plus.or.kr)' 을 통해서 공고될 예정입니다. 또한 합격자에 한해, 심사별 선정된 단체의 대표 및 책임 연구원에게 개별 공지가 이루어질 예정이오니 참고해주시기 바랍니다.

Q: 2차 심사는 발표 심사가 진행되는데, 발표 자료를 다시 준비해야 하나요?

A: 발표 심사는 기본적으로 제출한 연구계획서를 토대로 심사가 이루어 집니다. 제출된 연구계획서는 심사위원에게 전달될 예정이므로 별도의 발표 자료는 준비하지 않으셔도 됩니다. 다만, 2차 심사 대상이 된 연구진이 별도 발표자료 제출을 원하는 경우, 해당 자료 제출에 대한 사전협의를 재단과 완료되어야 하며 심사일로부터 이틀 전까지 재단에 전달된 경우에 한해서만 가능하며, 심사 당일 심사위원에게 전달토록 진행할 예정입니다.

◎ 연구를 마친 다음에...

Q: 연구 결과물이 CCL (Creative Commons License)을 준하여 공공의 목적으로 활용할 수 있도록 되어 있는데, 수행한 연구 결과에 대하여 연구자는 활용할 수 없나요?

A: 연구 결과물은 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있습니다. 단, 연구진에서 결과물을 활용할 시 연구자와 재단 간 결과물 활용과 관련된 사전 협의가 필히 선행되어야 하며, 재단의 연구비 지원을 받았다는 점을 분명히 명시해야 합니다.